INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
CEDULA:	1053779405
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17758-2025 del 23 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 23 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realice socializacion de la oferta institucional a los emprendedores del municipio de Ansermannuevo , para fomentar el emprendimiento y continuar con el proceso de fondo valleinn + 26 municipios, siguendo con el proceso de evaluacion del fondo, para el fortalecimiento de la competitividad de las unidades productivas de municipios priorizados del departamento del valle del cauca, donde se tocaron puntos como: temas de capacitaciones a realizar con las unidades productivas enfocadas en sus necesidades ya sean financieras, de marketing y otros.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Asesoré e informé a 12 emprendedores del municipio de Ansermanuevo sobre el Programa Valle INN y sus servicios, con el objetivo de que evalúen las características del programa y puedan contrastarlas con las necesidades que necesitan satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tienen actualmente.

Realicé capacitación de LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL a 50 emprendedores de Ansermanuevo concentrado en guiar a los emprendedores sobre los pasos y beneficios de pasar de la informalidad a la economía formal, abordando aspectos jurídicos, tributarios y administrativos, buscando mejorar la rentabilidad, sostenibilidad y acceso a oportunidades para los negocios, incluyendo financiamiento, participación en licitaciones y crecimiento profesional.

- Diagnóstico: Se identifican las necesidades de la organización y las condiciones actuales del negocio.
- Diseño de la propuesta: Se crea un plan de formación a la medida, considerando el perfil del capital humano.
- Ejecución: Se desarrolla el proceso de formación, ajustando conjuntamente el plan de trabajo y acordando las condiciones de servicio (horario, lugar, modalidad).
- Evaluación: Se mide el impacto y se proporciona retroalimentación para la mejora continua.

Realicé capacitación en IA PARA LOS NEGOCIOS a 50 emprendedores del municipio de Ansermanuevo en con el objetivo de automatizar tareas, mejorar la experiencia del cliente y analizar grandes volúmenes de datos. Sus aplicaciones incluyen la optimización de la cadena de suministro, la detección de fraudes, la personalización del marketing, la creación de contenido y la mejora de la productividad del empleado mediante herramientas como asistentes de reuniones y creadores de presentaciones.

Realicé capacitación en IA PARA LOS NEGOCIOS a 26 emprendedores del municipio de Cartago en con el objetivo de automatizar tareas, mejorar la experiencia del cliente y analizar grandes volúmenes de datos. Sus aplicaciones incluyen la optimización de la cadena de suministro, la detección de fraudes, la personalización del marketing, la creación de contenido y la mejora de la productividad del empleado mediante herramientas como asistentes de reuniones y creadores de presentaciones.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Participé en el apoyo de logística y convocatoria de jornada de emprendimientos a persona en condición de discapacidad, realizado por la Alcaldía de Cartago en el Centro Comercial lo Nuestro, dónde nos acompañaron algunos emprendedores inscritos en ValleINN, dándose a conocer al mercado cartagüeño el cual fue beneficioso para el crecimiento de su unidad productiva.

Diligencié e identifiqué 50 formatos de caracterización a los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de Ansermanuevo, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocándonos en sus necesidades y poder llevar sus emprendimientos a niveles más altos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme

a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Envié el informe de capacitaciones y asesorías a la Coordinadora del CDI Cartago con sus respectivas evidencias como actas de asesorías, compromiso y listados de asistencia, para la realización de su ruta.

Efectué entrega de las evidencias físicas de los documentos generados para la ruta de los emprendedores en la oficina del CDI Cartago.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Asistí a reunión de equipo en la oficina de la Universidad del Valle sede Cartago, donde se hablaron temas como: Fondo ValleINN + 26 Municipios, organización de gestores y apoyos por municipios en los que corresponde la convocatoria, cupos de inscripciones por cada uno, fechas de socialización de la convocatoria, y términos de referencia, también sobre las fases de la ruta que se le debe hacer a cada unidad productiva de acuerdo a su caracterización.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Compartí en mis redes sociales y grupos de WhatsApp temas de interés a mis emprendedores como: Webinar Nido Finanzas para la estrategia empresarial, dirigida por Jhon Franco - experto en finanzas; invitación para el evento de reconocimiento empresarial ValleINN + 26 municipios, un espacio que resalta el talento, la creatividad y la innovación.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asistí a la capacitación capacitación virtual "Lenguaje Claro – Inducción M2-P2 para promover el Desarrollo Económico del Valle del Cauca", basada en la forma de comunicación que busca que la información sea fácil de encontrar, entender y usar por su público destinatario. Esto se logra a través de una redacción, estructura y diseño sencillos, directos y comprensibles, que evitan la jerga técnica, las estructuras gramaticales complejas y las palabras innecesarias. Su objetivo es ahorrar tiempo al lector, mejorar la comunicación y evitar malentendidos.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a la feria Cartago Emprende en el Centro Comercial Lo Nuestro. Un espacio que reúne a emprendedores del norte del valle, donde cada unidad productiva da a conocer sus bienes y servicios para captar nuevos clientes, resaltando la participación de emprendedores y la respuesta positiva del publico durante el evento, reafirmando el compromiso de los cartagueños de impulsar el talento local y dinamizar la economía regional. Esta feria tiene como propósito

potenciar su desarrollo, crecimiento y competitividad en el mercado, permitiéndoles expandir sus negocios, generar ingresos, promoviendo la autonomía y el empoderamiento económico, donde participaron emprendedores del programa ValleINN.

Realicé atención de la oficina en la Universidad del valle sede Cartago, como se organizó en el cronograma de atención acordado por el equipo de trabajo, donde se brindó información de los servicios del CDI Cartago a los usuarios.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

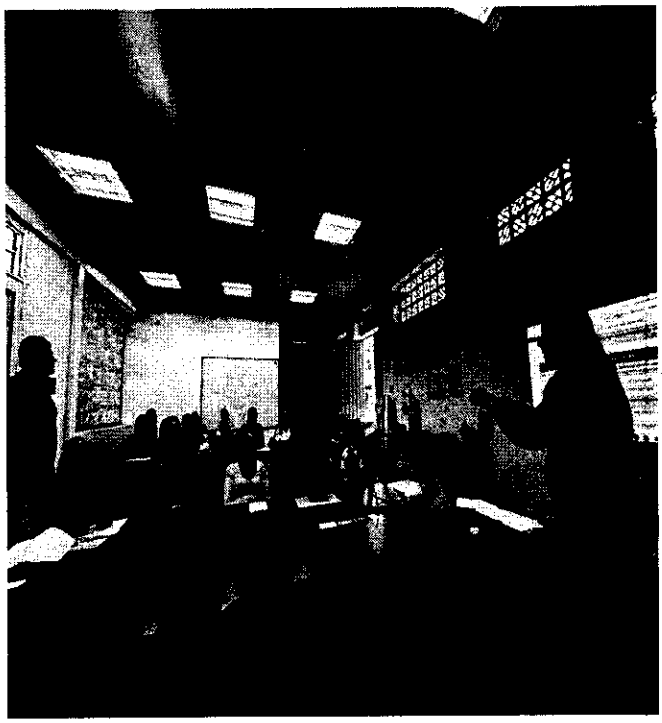
Asistí a reunión con el enlace del municipio de Ansermanuevo la logística del evento de socialización de la Convocatoria en la que está participando actualmente ValleINN + 26 Municipios, realizada en la casa de la cultura, también la organización de las asesorías a emprendedores para el diligenciamiento de los formatos y certificados que se necesitan para dicho fondo.

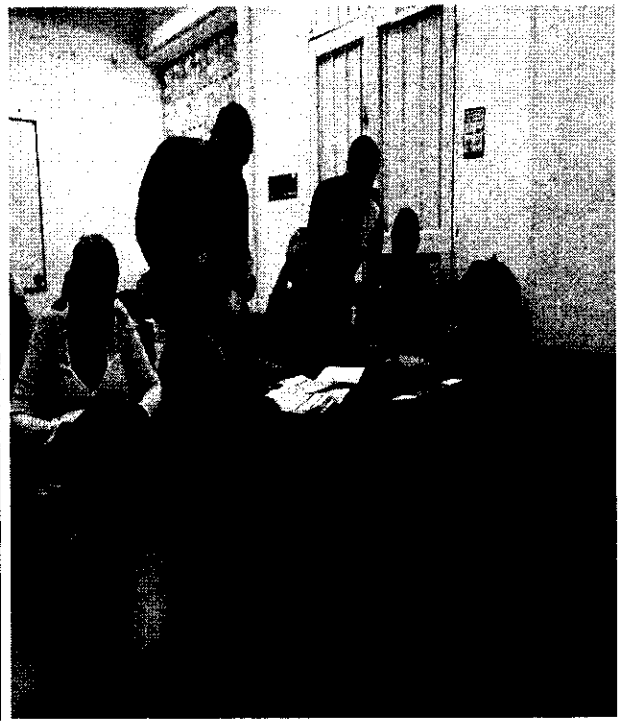
Gestioné el apoyo de difusión de la convocatoria mediante la instalación de la publicidad de los 26 Banner enviados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para la convocatoria del Municipio de Ansermanuevo, instalándolos en diferentes puntos estratégicos para su visibilidad.

Realicé los informes requeridos por la Coordinadora como: Informe de Asesorías, capacitaciones y ruta finalizada.

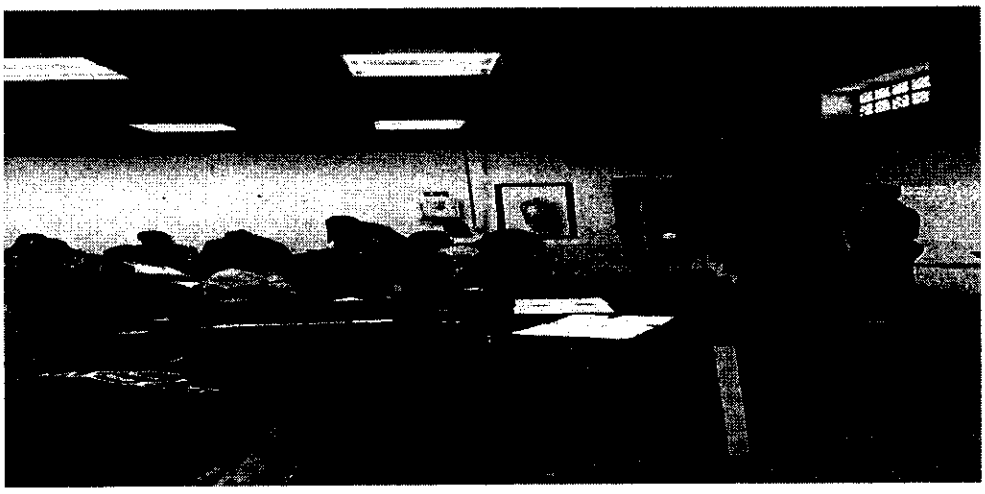
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

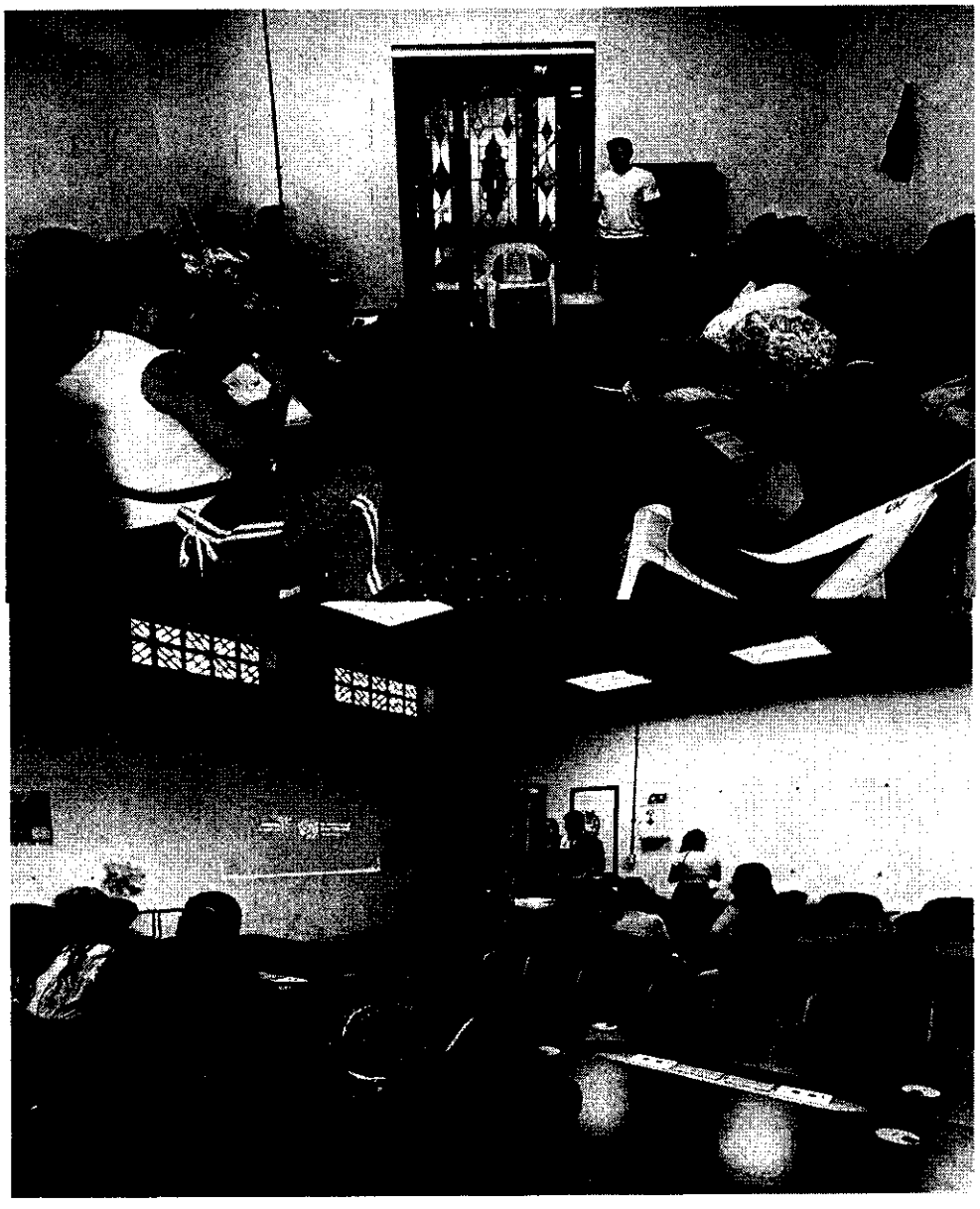
DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2



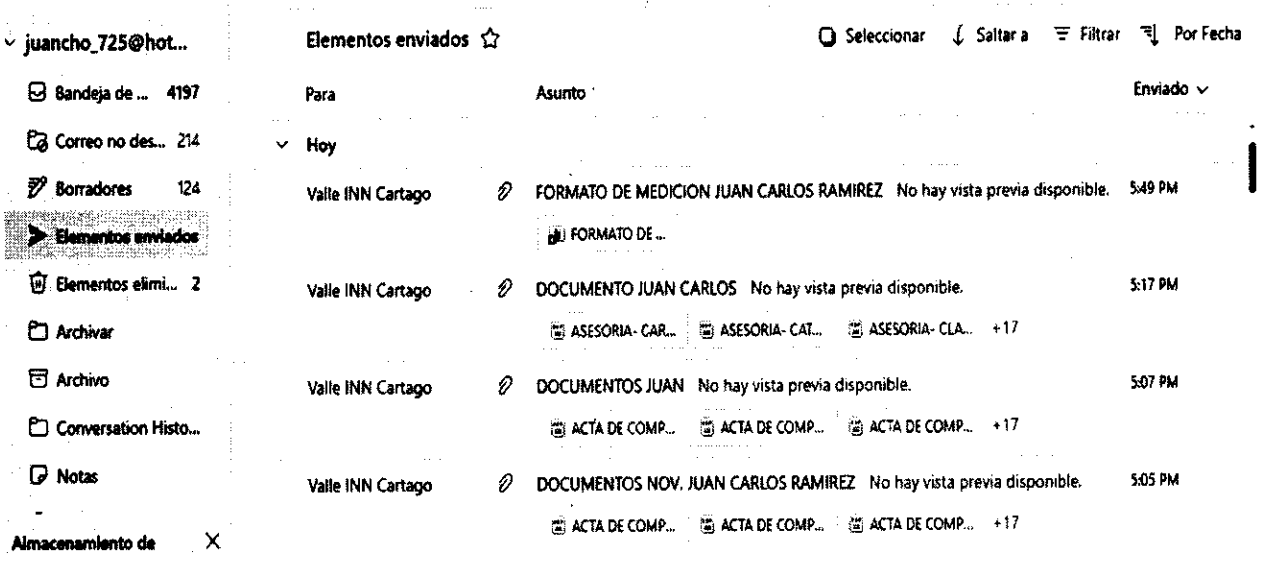


ACTIVIDADES 3

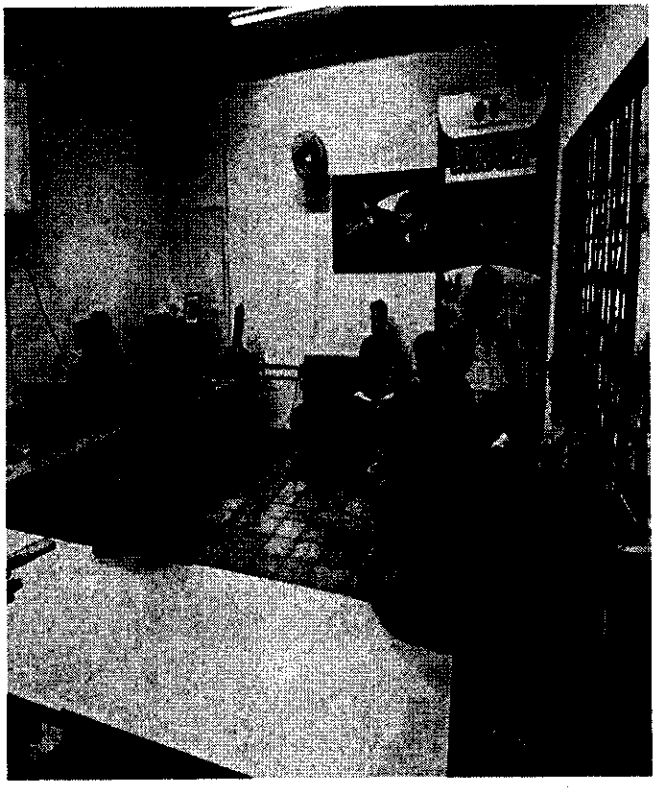

Jornada de Emprendimientos Personas en Condición de Discapacidad
Domingo
23 de noviembre
2:00 a 6:00 p.m.
Plazoleta
Centro Comercial
Nuestro Cartago
ALCALDÍA DE CARTAGO
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

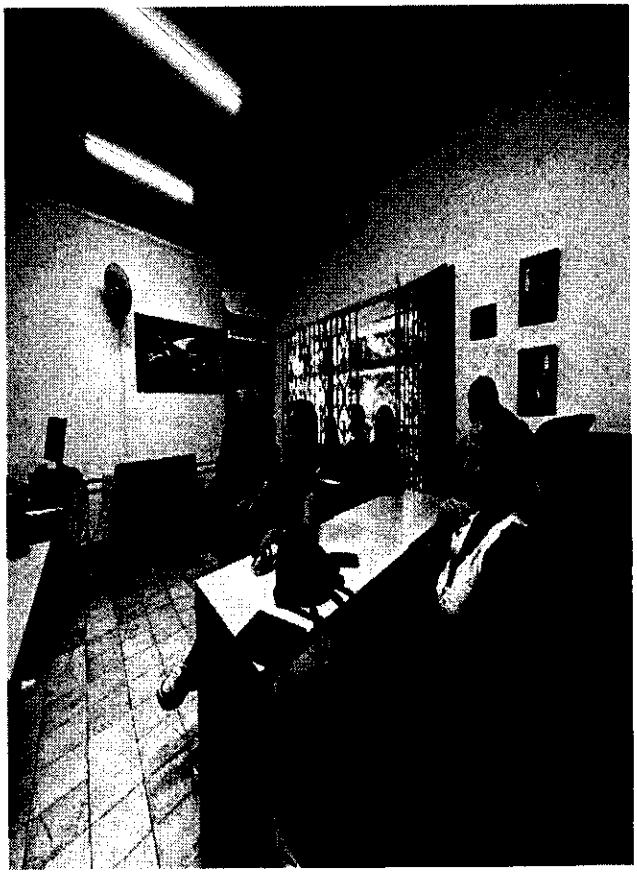


ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5





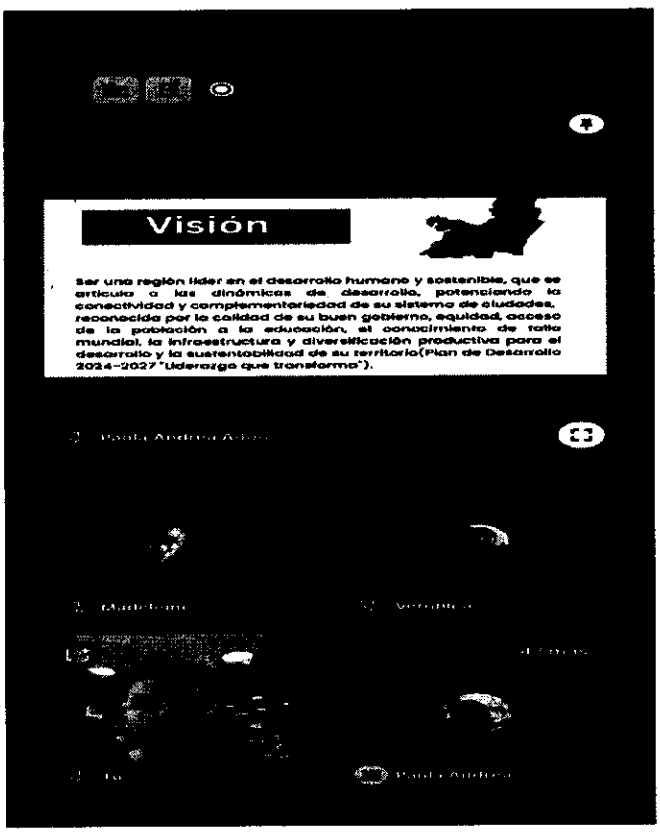
ACTIVIDADES 6





ACTIVIDADES 7





ACTIVIDADES 8

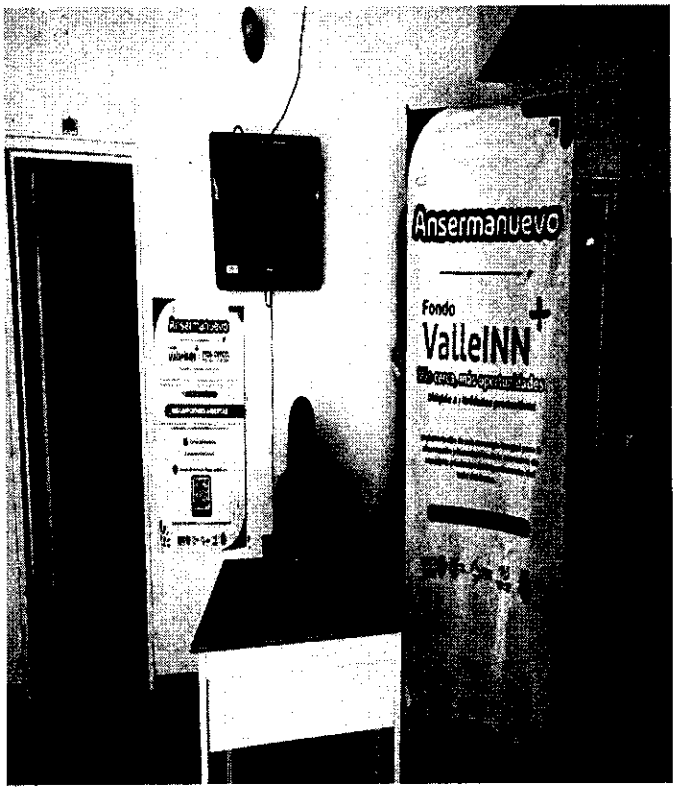




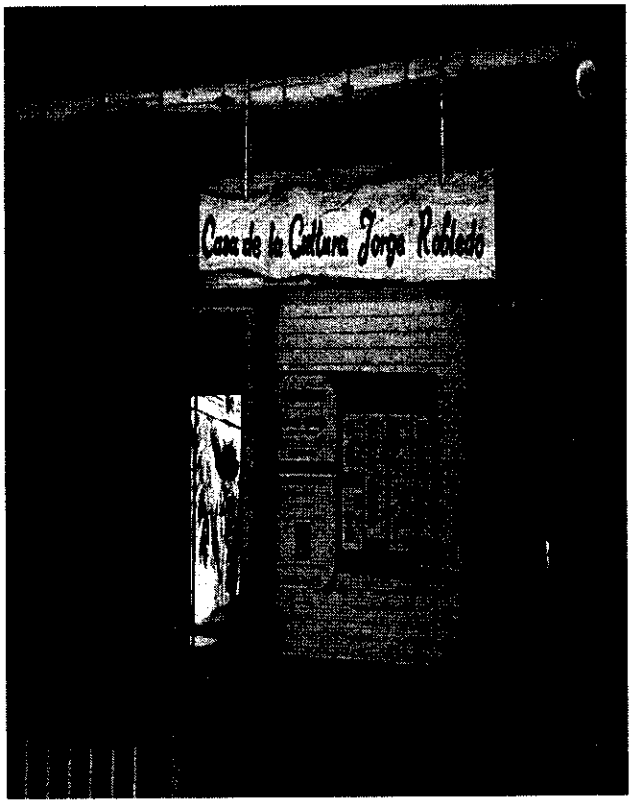


ACTIVIDADES 9









Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
C.C/1053779405
Teléfono: 3152817521
Correo:juancho_725@hotmail.com